



**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2022

№ 24

ст. Раздольная

**Об утверждении перечня инструкций и форм журналов
по охране труда работников администрации Раздольненского
сельского поселения Кореновского района**

В целях создания благоприятных условий труда и организации работы по охране труда в администрации Раздольненского сельского поселения, в соответствии с Федеральным Законом от 2 июля 2021 года № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» администрация Раздольненского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень инструкций по охране труда для работников администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского района (Приложение №1).

2. Утвердить Формы журналов по охране труда для работников администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского района (приложения №№2-4).

3. Ответственному лицу по охране труда Агафоновой Марине Сергеевне ознакомить работников администрации с инструкциями по охране труда под роспись.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А.Н. Еригин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления администрации
Раздольненского сельского поселения Кореновского района
от 15 февраля 2022 года № 24
«Об утверждении перечня инструкций и форм журналов
по охране труда работников администрации Раздольненского
сельского поселения Кореновского района»

Проект подготовлен и внесен:
ведущий специалист
администрации Раздольненского
сельского поселения

М.С. Агафонова

Проект согласован:
начальник общего отдела
администрации Раздольненского
сельского поселения
Кореновского района

С.А. Абдуллоева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района
от 15 февраля 2022 года № 24

Перечень
инструкций по охране труда для работников
администрации Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

№ п/п	Наименование инструкций	Код инструкций
1.	Вводный инструктаж по охране труда для работников	ИОТ-1-2022
2.	Инструкция по охране труда для делопроизводителя	ИОТ-2-2022
3.	Инструкция по охране труда для специалистов и начальников отделов	ИОТ-3-2022
4.	Инструкция по охране труда для специалистов и начальников отделов	ИОТ-4-2022
5.	Инструкция по охране труда для бухгалтера	ИОТ-5-2022
6.	Инструкция по охране труда для инспектора по воинскому учету и бронированию военнообязанных	ИОТ-6-2022
7.	Инструкция по охране труда при работах с электроинструментом, ручными электрическими машинами и ручными электрическими светильниками	ИОТ-7-2022
8.	Инструкция по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку	ИОТ-8-2022
9.	Инструкция по охране труда при работах с электроинструментом, ручными электрическими машинами и ручными электрическими светильниками	ИОТ-9-2022
10.	Инструкция по охране труда для работающих на копировально-множительных аппаратах	ИОТ-10-2022

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А.Н. Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Перечню инструкций по охране труда
для работников администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

Вводный инструктаж
по охране труда для работников администрации
Раздольненского сельского поселения Кореновского района
ИОТ-1-2022

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция разработана для муниципальных и немунципальных служащих администрации Раздольненского сельского поселения.

1.2. Работник администрации допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа по охране труда;
- первичного инструктажа на рабочем месте;
- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний элементарных правил электробезопасности;

1.3. Повторный инструктаж по охране труда и проверка знаний настоящей инструкции для работников администрации проводится один раз в 6 месяцев;

1.4. Работник администрации обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя, требования по охране труда;

1.5. Работник администрации должен выполнять свои обязанности в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка;

1.6. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки

1.7. Работник администрации, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен иметь:

-элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации, место подключения электроустановки в распределительном устройстве, входной рубильник, блокировочный рубильник, принципиальную электрическую схему трассы подключения, кнопки управления, корпус, ручки управления; основные элементы электроустановки-трансформатора, выпрямителя и генератора постоянного тока, электродвигатель, панель управления, заземления, зануления и т.д.);

-знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ (знание настоящей инструкции, исправность питающей линии подключения - перегибы, оголенные участки, места смятия; применение основных и дополнительных средств защиты; использование инструмента с изолированными ручками, проверка подключения заземления и зануления);

- иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям (опасное напряжение, опасная сила тока, классификация помещения по электробезопасности, величина сопротивления заземления);

- иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока.

1.8. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие;

Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются сила тока, продолжительность воздействия электротока на человека, место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока, состояние кожи, электрическое сопротивление тела, физиологическое состояние организма.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- электрометаллизация кожи;
- технические повреждения;
- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока)

1.9. Работник администрации обязан соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, в том числе огнетушителями углекислотными марки ОУ-5, ОУ-10 или порошковыми марки ОП-5, ОП-10;

Углекислотный (ОУ-5, ОУ-10) и порошковый (ОП-5, ОП-10) огнетушители позволяют тушить огонь на электрооборудовании до 380 В без снятия напряжения.

2. Требования безопасности перед началом работы:

2.1. Работник администрации при работе с персональным компьютером обязан:

- 2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- 2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране;
- 2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- 2.1.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов;
- 2.1.5. Убедиться в наличии защитного заземления;
- 2.1.6. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра
- 2.1.7. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера;
- 2.1.8. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- 2.2. Работнику администрации при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе при:
 - 2.2.1. Отсутствии специальной вилки с подключением заземления;
 - 2.2.2. Обнаружении неисправности оборудования;
 - 2.2.3. При размещении персональных компьютеров в ряд на расстоянии менее 1,2 м, при расположении рабочих мест с компьютерами в колонку на расстоянии менее 2,0 м, при рядном расположении дисплеев экранами друг к другу;
- 2.3. Работнику запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку) Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании;
- 2.4. Работник обязан сообщить своему руководителю об обнаруженной неисправности оборудования;
- 2.5. Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для ПК;
- 2.6. Работник должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности;
- 2.7. Работник не должен разрешать работать лицам, не имеющим допуска к работе с опасным оборудованием или персональным компьютером.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Работник администрации во время работы обязан:
 - 3.1.1. Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена руководителем и по которой он был проинструктирован;
 - 3.1.2. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место;
 - 3.1.3. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры;

3.1.4. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;

3.1.5. При необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;

3.1.6. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха

3.1.7. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

3.1.8. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

3.1.9. Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

3.1.10. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов

4. Требования безопасности во время работы с ПК.

4.1. Работнику при работе на ПК запрещается:

4.1.1. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;

4.1.2. Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

4.1.3. Переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

4.1.4. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

4.1.5. Производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

4.2. Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

- включить системный блок (процессор).

4.3. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности,

- при внезапном снятии напряжения электросети,

- во время чистки и уборки оборудования.

4.4. Работник администрации обязан оборудовать рабочее место:

4.4.1. Высоту рабочей поверхности стола отрегулировать в пределах 680 - 800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

4.4.2. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм;

4.4.3. Оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину - не менее 400 мм, регулировку по высоте - в пределах 150 мм, по углу наклона опорной поверхности подставки - до 20 градусов;

4.4.4.Клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной регулируемой по высоте рабочей, отделенной от основной, столешницы;

4.4.5.Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать $\pm 5^\circ$, допустимое - $\pm 10^\circ$;

4.5.Работник обязан соблюдать режим труда и отдыха при работе с ПК в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;

4.6.Продолжительность обеденного перерыва определяется действующим законодательством о труде и правилами внутреннего трудового распорядка

4.7.Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов;

4.8.При 8-часовой рабочей смене и работе на ВДТ и ПЭВМ регламентированные перерывы соблюдать обязательно:

- для I категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый час работы;

- для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для III категории работ через 1,5-2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы;

4.9.Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, выполнять комплексы упражнений;

4.10.С целью уменьшения отрицательного влияния от монотонной работы применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы);

4.11.Женщины со времени установления беременности переводятся на работы не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных данной инструкцией.

5. Требования безопасности в аварийных случаях.

5.1.Работник обязан:

5.1.1.Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщать об аварийной ситуации руководителю;

5.1.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя отдела информационных технологий;

5.1.3. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить руководителю;

5.1.4. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности;

5.1.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «01»;

5.1.6. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «01».

6. Требования безопасности после окончания работы.

6.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

6.1.1. Произвести закрытие всех активных задач;

6.1.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки);

6.1.3. Убедиться, что в дисководах нет дискет;

6.1.4. Выключить питание системного блока (процессора);

6.1.5. Выключить питание всех периферийных устройств;

6.1.6. Отключить блок питания;

6.2. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место и выполнить несколько упражнений для глаз и пальцев рук на расслабление;

6.3. Работник обязан по окончании работы (при длительных перерывах более одного часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки.

7. Требования к безопасности во время работы с электрооборудованием

7.1. Работник Администрации перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

7.1.1. Осмотр электрооборудования;

7.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей;

7.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура);

7.1.4. Проверку четкости работы выключателя;

7.1.5. Использовать только штатные приспособления;

7.2. Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование;

7.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов;

7.4. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте;

7.5. При работе электрооборудования запрещается:

- 7.5.1. Оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- 7.5.2. Передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним.
- 7.5.3. Ударять по электрооборудованию;
- 7.5.4. Снимать средства защиты;
- 7.5.5. Дергать за подводящий провод для отключения;
- 7.5.6. Держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- 7.5.7. Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- 7.5.8. Ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- 7.5.9. Допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;
- 7.5.10. Производить разборку или ремонт электрооборудования;
- 7.6. Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено оборудование;
- 7.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует, хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта;
- 7.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:
 - при перерыве в работе,
 - при окончании рабочего процесса.
- 7.9. Работник обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

8. Требования к безопасности в аварийных случаях во время работы с электрооборудованием.

8.1 Работник обязан:

- 8.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждении электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;
- 8.1.2. Не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности;
- 8.1.3. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «01».

9. Требования к безопасности во время местной командировки:

- 9.1. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:
 - 9.1.1. При движении пешком необходимо выполнять правила дорожного движения для пешехода, не допускать спешки, проявлять осмотрительность и осторожность
 - 9.1.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам или по установленным железной дорогой переходам;

9.1.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им. Не мешать водителю и не допускать самому садиться за руль;

9.1.4. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения;

9.1.5. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства вовремя его движения;

9.1.6. Работник в сложных погодных условиях при наличии гололеда или гололедицы обязан соблюдать осторожность и иметь обувь на нескользящей подошве, это предотвратит от падений и травм

10. Требования пожарной безопасности

10.1. Работник обязан:

- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
- знать способ обращения с огнетушителем;
- не загромождать проходы посторонними предметами;
- при длительных перерывах более 1 часа или, уходя с работы, выключать ПК и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки;
- не допускать загромождения огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольной лампы и обогревателя с открытой спиралью;
- не разрешать вешать одежду на выключатели или розетки;
- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в комнатах;
- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- не разрешать курение в комнатах;
- при общем сигнале опасности без паники выйти из здания;
- курить только в отведенных местах

10.2 Работнику запрещается:

- применять открытый огонь для любых целей;
- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.);
- сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;
- пользоваться самодельными электроприводными средствами;
- пользоваться неисправными электроприборами;
- курить на рабочем месте

Краткие правила по охране труда для работников администрации:

1. Не пользоваться неисправным оборудованием.

2. Работать на ПК с соблюдением гигиенических норм и времени труда и отдыха.
3. При несчастном случае оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.
4. Знать правила пожарной безопасности.
5. Запрещается употреблять спиртные напитки на работе
6. Соблюдать правила вежливости, терпимости, такта, не допускать грубость.
7. В случае неадекватного поведения гражданина вести прием в присутствии другого муниципального служащего и сообщать об этом своему руководителю и ответственному по охране труда администрации.

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А Н Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Перечню инструкций по охране труда
для работников администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

Инструкция
по охране труда для делопроизводителя администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района
ИОТ-2-2022

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

1.2. Делопроизводитель имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

1.3. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.4. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

1.5. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

1.6. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

1.7. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

1.8. В случае необеспечения работника в соответствии с настоящим Кодексом средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника;

1.9. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности;

1.10. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

1.11. При работе делопроизводителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха;

1.12. При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;

1.13. Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре;

1.14. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения;

1.15. Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи, устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое;

1.16. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств работодателя, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации «;

1.17. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

1.18. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы:

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв. м.), при лампах накаливания не менее 150 лк. (48 Вт/кв. м.);

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование;

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая пишущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электропиллок.

3. Требования безопасности во время работы:

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами;

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой;

3.4. При работе с использованием электрической пишущей машинки соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от неё пишущую машинку мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенную в электросеть пишущую машинку с работающим электродвигателем без присмотра.

3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на видео дисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)».

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение;

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае появления неисправности в работе электрической пишущей машинки или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли;

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование;

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А Н Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Перечню инструкций по охране труда
для работников администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

Инструкция
по охране труда для специалистов и начальников отделов администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района
ИОТ-3-2022

1.1. Сфера действия Инструкции

Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для специалиста администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского района (далее – специалист администрации).

1.2. Требования к сотрудникам администрации и проведение инструктажей

1.2.1. Работники, впервые и вновь поступающие на работу в администрацию Раздольненского сельского поселения допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения по оказанию первичной доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (получения травмы на производстве);

1.2.2. Каждый инструктаж сотрудников администрации должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения;

1.2.3. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.2.4. Каждому сотруднику администрации необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара;

1.3. Опасные и вредные производственные факторы.

1.3.1. Работа специалиста администрации может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах - ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) - движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр).

1.4. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест:

1.4.1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.);

1.4.2. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение;

1.4.3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения;

1.4.4. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения;

1.4.5. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице;

1.4.6. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения

1.4.7. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

2. Работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

3. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

5. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

6. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в

соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

7. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

8. В случае необеспечения работника в соответствии с настоящим Кодексом средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника.

9. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

10. Ответственность специалиста администрации:

10.1. Специалист администрации несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по его вине.

11. Требования охраны труда перед началом работы:

11.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

11.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние предметы;

11.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана;

11.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

11.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования;

11.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

12. Требования охраны труда во время работы:

12.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

12.1.1. Переводить женщин, с момента установления беременности, на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивать время работы на них не более 3-х часов за рабочую смену;

12.1.2. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град);

12.1.3. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 - 80 см;

12.1.4. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника;

12.1.5. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном делать 15-минутный перерыв.

12.1.6. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.

12.1.7. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

13. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

13.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны

13.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

13.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

13.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

13.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

- ремонттировать электроприборы самостоятельно;

- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

13.6. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

14. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

14.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

- мерцание экрана не прекращается;

- наблюдается прыганье текста на экране;

- чувствуется запах гари и дыма;

- прекращена подача электроэнергии.

14.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей

14.3. В случае возгорания или пожара работники должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

14.4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

15. Требования охраны труда по окончании работы:
- 15.1. Привести в порядок рабочее место;
- 15.2. Отключить и обесточить оборудование;
- 15.3. Проверить противопожарное состояние кабинета;
- 15.4. Закрыть окна, отключить свет и закрыть двери.

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А Н Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Перечню инструкций по охране труда
для работников администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

Инструкция
по охране труда для бухгалтера администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района
ИОТ-4-2022

1. Общие требования охраны труда:

1.1. Настоящая инструкция предусматривает воздействие опасных и вредных производственных факторов Бухгалтера может привести к травме неосторожная работа с приспособлениями

1.2. К работе допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда и имеющие 1 группу по электробезопасности;

1.3. В процессе выполнения работы бухгалтер должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, использовать средства индивидуальной защиты, другие предохранительные приспособления в соответствии с действующими нормами их выдачи;

1.4. Бухгалтер обязан соблюдать инструкцию по пожарной безопасности, способствовать предотвращению пожаров;

1.5. Бухгалтер должен знать и соблюдать правила личной гигиены, проходить профилактическое медицинское обследование в установленном порядке;

1.6. Бухгалтер несёт персональную ответственность за нарушение требований настоящей инструкции Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, подвергаются дисциплинарному взысканию в соответствии с правилами внутреннего распорядка и, при необходимости, внеочередной проверке знаний вопросов охраны труда;

1.7. Бухгалтер имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

1.8. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до

устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.9. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

1.10. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

1.11. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

1.12. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

1.13. В случае необеспечения работника в соответствии с настоящим Кодексом средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника;

1.14. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

2. Требования охраны труда перед началом работы:

2.1. Бухгалтер обязан подготовить своё рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние;

2.2. Перед началом работы должен проверить исправность оборудования, компьютера, электрических розеток, освещения и других приспособлений;

2.3. На рабочем месте не должны находиться посторонние предметы.

3. Требования охраны труда во время работы:

3.1. Во время работы бухгалтер должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов;

3.2. При использовании электронных устройств нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Бухгалтер не должен пользоваться оборудованием без предварительного обучения работе с ним;

3.3. Перед использованием лестниц-стремянки необходимо предварительно проверить их исправность. Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т.д.). Лестницы-стремянки должны иметь на тетивах резиновые башмаки;

3.4. Бухгалтер должен постоянно поддерживать своё рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях:

4.1. Бухгалтер, как очевидец несчастного случая, немедленно должен известить руководителя, сохранить до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования таким, каким оно было в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведёт к аварии;

4.2. В случае возникновения пожара бухгалтер должен принять меры по ограничению его распространения (отключить электроприборы и аппараты и воспользоваться огнетушителями), созданию условий для его тушения, обеспечению безопасности людей и сохранению материальных ценностей;

4.3. В случае аварийных ситуаций бухгалтер должен принять меры к эвакуации материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации на случай пожара или других стихийных бедствий.

5. Требования охраны труда по окончании работы:

5.1. Бухгалтер должен отключить все приборы и аппараты, кроме холодильника, в том числе кассовый аппарат;

5.2. В конце рабочего дня он должен тщательно вымыть руки и выполнить все требования личной гигиены сотрудников;

5.3. В случае выявления в процессе работы недостатков эксплуатации или неисправности аппаратов, приборов и оборудования, бухгалтер должен известить об этом главного бухгалтера и администрацию.

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А. Н. Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Перечню инструкций по охране труда
для работников администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

Инструкция по охране труда
для инспектора по воинскому учету и бронированию
военнообязанных в администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района
ИОТ-5-2022

1. Общие требования безопасности:

1.1. К самостоятельной работе инспектора ВУС, допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья

1.2. Инспектор ВУС извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания

1.2. Опасными и вредными факторами для работника могут быть:

- разъездной характер работы;
- выполнение работы, связанной с перевозкой и хранением документов

1.3. Инспектор ВУС обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха и строго соблюдать инструкцию по охране труда для оператора ПВЭМ;

1.4. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает своему непосредственному начальнику о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.

1.5. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы;

1.6. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожары и взрывоопасные вещества;

1.7. Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону;

1.8. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих

случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

1.9. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит: стажировку; обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы;

1.10. Во время работы работник проходит:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте работник должен проходить один раз в полгода

1.11. Инспектор ВУС имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ

1.12. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.13. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

1.14. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

1.15. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

1.16. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

1.17. В случае необеспечения работника в соответствии с настоящим Кодексом средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника;

1.18. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом работы:

2.1. Убрать из карманов булавки, иголки, бьющиеся и острые предметы;

2.2. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки на видимые повреждения При неисправности сообщить непосредственному руководителю;

- проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам;

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работник не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:
- не качаться на стуле;

- не касаться оголенных проводов;

- не работать на оборудовании мокрыми руками;

- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами Не загромождать установленные проходы и проезды;

3.5. Учитывая разъездной характер работы, работники должны знать и выполнять ПДД, соблюдать меры безопасности при пользовании общественным транспортом;

3.6. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете;

3.7. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара;

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к мед работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию;

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

5. Требования безопасности по окончании работы:

5.1. Произвести уборку рабочего места;

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета;

5.3. Отключить компьютер и другую оргтехнику»

5.4. Закрыть окна, отключить свет и закрыть двери.

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А Н Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Перечню инструкций по охране труда
для работников администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

Инструкция по охране труда для водителя
легкового автомобиля администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района
ИОТ-6-2022

1. Общие требования безопасности:

1.1. К самостоятельной работе на легковом автомобиле допускаются лица, прошедшие: вводный инструктаж; инструктаж по пожарной безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; инструктаж по электробезопасности на рабочем месте. Для выполнения обязанностей водителя автомобиля допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии, достигшие 18 летнего возраста.

1.2. Водитель должен проходить:

-повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;

-внеплановый инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации легкового автомобиля, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней); диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Минздрава Р Ф № 90 от 14 03 1996;

1.3. Водитель обязан: соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии; соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

-соблюдать требования к эксплуатации автомобиля;

-использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.4. При оформлении водителя на работу за ним должен быть закреплен определенный легковой автомобиль приказом по предприятию;

1.5. После зачисления на работу водитель обязан принять транспортное средство по акту и выполнять только ту работу, которая поручена администрацией транспортного отдела.

1.6. Водитель должен:

-уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;

-иметь на машине медицинскую аптечку оказания первой (доврачебной) помощи, первичные средства пожаротушения;

-выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения начальника АХО;

-во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;

-содержать рабочее место в чистоте и порядке

1.7. Водитель должен знать и соблюдать правила личной гигиены Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах Пить воду только из специально предназначенных для этого установок;

1.8. При обнаружении неисправностей автомобиля, приспособлений, инструментов и других недостатках или опасностях на рабочем месте немедленно остановить автомобиль Только после устранения замеченных недостатков продолжить работу на автомобиле;

1.9. При обнаружении загорания или в случае пожара:

-остановить автомобиль, выключить зажигание, перекрыть краны бензопровода и горюче-смазочных материалов;

-приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности. При угрозе жизни - покинуть помещение;

1.10. При несчастном случае оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, немедленно сообщить о случившемся мастеру или начальнику цеха, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии), если это не создает опасности для окружающих;

1.11. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, рабочий несет ответственность согласно действующему законодательству;

1.12. В соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» водитель легкового автомобиля должен быть обеспечен комбинезоном хлопчатобумажным (срок носки 12 месяцев), рукавицами комбинированными двухпальными (срок носки 6 месяцев).

1.13. Основными опасными и вредными производственными факторами являются:

-движущиеся и вращающиеся детали и узлы автомобиля;

-горячие поверхности двигателя, системы охлаждения, глушителя и т п отработанные газы в результате сгорания горюче-смазочных материалов;

-столкновение с другим транспортным средством или наезд на людей.

1.14. Водитель имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем)

приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ

1 15 Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.16. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

1.17. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

1.18. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

1.19. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

1.20. В случае необеспечения работника в соответствии с настоящим Кодексом средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника;

1.21. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом работы:

2.1. Убедиться в исправности и надеть исправную специальную одежду, застегнув ее на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.

2.2. Внешним осмотром убедиться в полной исправности автомобиля и проверить:

-техническое состояние автомобиля обращая особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистители, на правильную установку зеркала заднего вида, чистоту и видимость номерных знаков и дублирующих их надписей, а также отсутствие подтекания топлива, масла и воды;

-давление воздуха в шинах в соответствии с нормами; наличие исправного инструмента и приспособлений; заправку автомобиля топливом, маслом, водой, тормозной жидкостью и уровень электролита в аккумуляторной батарее.

2.3. Пуск непрогретого двигателя производить с помощью пусковой рукоятки при нейтральном положении рычага коробки передач Брать рукоятку в обхват или применять какие-либо рычаги, действующие на нее, не допускается;

2.4. После запуска или прогрева двигателя необходимо проверить на ходу работу рулевого управления и тормозов, работу «СТОП» сигнала, поворотов, освещения, а также звуковой сигнал;

2.5. В случае обнаружения неисправностей на линию не выезжать до полного их устранения и сообщить об этом администрации автотранспортного отдела;

2.6. Заправку автомобиля топливом производить после остановки двигателя;

2.7. При работе автомобиля на этилированном бензине соблюдать следующие правила:

-операции по приемке, заправке автомобиля и перекачке этилированного бензина производить механизированным способом, находясь с наветренной стороны автомобиля; родувку бензосистемы производить насосом при попадании этилированного бензина на руки обмыть их керосином, а затем теплой водой с мылом; в случае попадания этилированного бензина в глаза немедленно обратиться за медицинской помощью;

2.8. Открывать крышку радиатора следует после охлаждения двигателя, оберегать руки и лицо от ожогов.

3. Требование безопасности во время работы:

3.1. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать из гаража, убедиться, что это безопасно для рабочих и других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал;

3.2. Быть внимательным и осторожным при движении задним ходом При недостаточной обзорности или видимости следует воспользоваться помощью другого лица;

3.3. Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автомобиля и перевозимого груза;

3.4. Выполнять требования безопасности движения и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с «Правилами дорожного движения»;

3.5. Оставлять автомобиль разрешается только после принятия мер, исключающих возможность его движения во время отсутствия водителя

3.6. При ремонте автомобиля на линии соблюдать меры предосторожности: съехать на обочину дороги, включить задний свет при плохой видимости, остановить автомобиль с помощью стояночной тормозной системы, включить первую передачу, подложить под колеса упоры. При работе на обочине под автомобилем находиться с противоположной стороны проезжей части;

3.7. Водителю не разрешается: управлять автомобилем в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств. Выезжать в рейс в болезненном состоянии или при такой степени утомления, которая может повлиять на безопасность движения; передавать управление автомобилем посторонним лицам; выполнять буксировку автомобиля с целью пуска двигателя; подогревать двигатель открытым пламенем, а так же при определении и устранении неисправностей механизмов; протирать двигатель ветошью смоченной бензином и курить в непосредственной близости от системы питания двигателя и топливных баков;

3.8. При постановке автомобиля на пост технического обслуживания, не имеющего принудительного перемещения, или ремонт, затянуть рычаг стояночной тормозной системы и включить первую передачу. Вывесить на рулевое колесо табличку «Двигатель не пускать! Работают люди!»

3.9. При ремонте автомобиля содержать рабочее место в чистоте и не загромождать посторонними предметами. Сливать масло и воду только в специальную тару;

3.10. Подъем автомобиля домкратом производить без перекосов (домкрат должен стоять вертикально, опираться на грунт всей плоскостью подошвы, головка домкрата должна упираться всей плоскостью в ось или в специально фиксированное место, при мягком грунте под домкрат подложить доску, под остальные колеса подложить башмаки);

3.11. На разборочно-сборочных работах применять только исправные приспособления и инструмент. Трудно отвертываемые гайки смочить керосином, а потом отвернуть ключом;

3.12. Проверять совпадение отверстия ушка рессоры и серьги только при помощи борodka;

3.13. Подтягивать ремень вентилятора, проверять крепление водяного насоса и подтягивать сальники только после полной остановки двигателя;

3.14. Работы, связанные с заменой и перестановкой шин, рессор выполнять только после того, как автомобиль будет установлен на козелки;

3.15. Демонтаж шины с диска колеса осуществлять при помощи съемника, накачивать шины в предохранительном устройстве. При накачке шин на линии колесо укладывать замочным кольцом к земле.

4 Требования безопасности в аварийных ситуациях:

4.1. Водитель причастный к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшего несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должен немедленно сообщить в органы ГИБДД, диспетчеру; оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих;

4.2. Неисправную машину брать на буксир при помощи специальных приспособлений можно после разрешения инспектора ГИБДД.

5. Требования безопасности по окончании работы:

5.1. После возвращения с линии совместно с механиком транспортного отдела проверить автомобиль В случае необходимости составить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению;

5.2. Сдать путевой лист диспетчеру или ответственному лицу.

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А Н Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Перечню инструкций по охране труда
для работников администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

Инструкция
по охране труда для уборщика служебных помещений
ИОТ – 7 – 2022

1. Общие требования охраны труда

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда

Требования, изложенные в настоящей инструкции, обязательны для исполнения работником.

1.1. К выполнению работ по уборке служебных помещений допускаются лица в соответствии с действующим законодательством по возрасту. При заключении трудового договора нанимателю предъявляется медицинское заключение о состоянии здоровья, если его предъявление предусмотрено законодательными актами;

1.2. При приеме на работу уборщик служебных помещений (в дальнейшем «уборщик») должен пройти инструктажи по охране труда вводный и первичный - на рабочем месте;

1.3. Уборщик, допускаемый к работе с бытовыми электрическими приборами пылесосы и т.п.) должен иметь I группу по электробезопасности;

1.4. Уборщик обязан:

-знать требования пожаро- и электробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

-иметь четкое представление об опасных и вредных производственных факторах, связанных с выполнением работ, и знать основные способы защиты от их воздействия: основные вредные и опасные производственные факторы: работа на высоте, электрический ток, работа с моющими веществами

-пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной защиты, выдаваемыми в соответствии с «Отраслевыми типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты рабочим к служащим предприятий» (халат х/б, рукавицы комбинированные, перчатки резиновые, сапоги резиновые);

-уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшему;

-выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

-знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии.

1.5. Уборщик не должен подвергать себя опасности и находиться в местах производственных работ, которые не относятся к непосредственно выполняемой им работе;

1.6. Уборщик обязан знать порядок уведомления администрации о случаях травмирования, появления опасности, грозящей аварией или пожаром. При несчастном случае на производстве свидетель, потерпевший (при возможности) должны принять меры по оказанию доврачебной медицинской помощи и предотвращению травмирования других лиц, сообщить о происшествии непосредственному руководителю потерпевшего или другому должностному лицу:

- принимает меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на других лиц, развития аварийной ситуации;

- сохраняет до начала расследования обстановку на месте несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью работников и других лиц, не приведет к аварии;

Непосредственный руководитель или другое должностное лицо:

- обеспечивает незамедлительное оказание потерпевшему доврачебной помощи, вызов медицинских работников на место происшествия, доставку его в лечебно-профилактическое учреждение;

1.7. Уборщик несет ответственность за:

- выполнение требований правил пожаро- и электробезопасности и инструкции по охране труда;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- исправность эксплуатируемого инвентаря;

- аварии, несчастные случаи и другие нарушения, причиной которых явились действия уборщика, нарушившего инструкцию по охране труда.

1.8. За нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение требований нормативных документов по охране труда уборщик привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом.

1.9. Уборщик, появившийся на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, не допускается к работе в этот день.

1.10. Уборщик обязан выполнять работу, обусловленную трудовым договором.

Оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшения своего здоровья;

1.11. Уборщик имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

1.12. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.13. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

1.14. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

1.15. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

1.16. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

1.17. В случае необеспечения работника в соответствии с настоящим Кодексом средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника;

1.18. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы уборщик обязан:

-надеть спецодежду;

-проверить исправность применяемого инвентаря

2.2. Перед проведением уборки в производственных помещениях уборщик должен:

- осмотреть место уборки, убедиться в наличии ограждений у оборудования, проемов, люков, колодцев и т.п.

- в случае применения воды для удаления пыли со стен, окон и металлоконструкций убедиться в отключении электрических устройств.

2.3. В помещениях и местах, где производится погрузка или разгрузка грузов, уборку следует производить только после окончания погрузочно-разгрузочных работ.

2.4. При использовании электрических бытовых приборов уборщик должен проверить:

- внешним осмотром исправность шнура, штепсельной вилки;

- четкость работы выключателя.

Перед подключением электрических бытовых приборов к электросети необходимо убедиться, что выключатель электродвигателя находится в выключенном положении.

2.5. Перед протиркой или мытьем окон уборщик должен убедиться в надежности закрепления рам и стекол.

2.6. Если мойку окон нельзя выполнить стоя на полу (стационарных площадках), земле, то её следует выполнять с применением лесов, подмостей, люлек и других средств подмащивания.

2.7. Средства подмащивания, рабочий настил которых расположен на высоте 1,3 м и более от поверхности земли или перекрытия, должны иметь перильное или бортовое ограждение.

2.8. Приставные лестницы должны быть оборудованы нескользящими опорами и ставиться в рабочее положение под углом 70-75° к горизонтальной плоскости.

Размеры приставной лестницы должны обеспечивать рабочему возможность производить работу в положении стоя на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,3 м следует применять предохранительный пояс, прикрепленный к конструкции сооружения или к лестнице при условии крепления ее к конструкции.

2.9. При проверке лестницы-стремянки уборщик должен:

- обратить внимание на состояние древесины и отсутствие дефектов, а также на качество пропитки покрытий (при осмотре деревянных лестниц-стремянки)

- убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам (при смотре металлических лестниц-стремянки);

- проверить наличие приспособлений (крюков, цепей), не позволяющих самопроизвольно раздвигаться стремянке во время работы;

- при использовании лестницы на гладких поверхностях (паркет, металл, плитке, бетоне) надеть башмаки из резины или другого нескользящего материала на ее нижние концы;

- проверить не истек ли срок испытания лестницы-стремянки

2.10. Работы на высоте разрешается производить только по указанию непосредственного руководителя работ.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Уборщик должен выполнять только ту работу, которая непосредственно входит в его обязанности

3.2. Во время работы уборщик должен:

- быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и не отвлекать других;

- мусор и отходы материалов складывать в ведра, тележки, не оставляя их в проходах, углах и своевременно относить их в отведенное для этого место;

- при протирке окон и остеклений пользоваться приспособлениями с удлиненными ручками.

3.3. Уборщику запрещается:

- при работе на высоте использовать случайные подставки (ящики, бочки и т.п.);

- натягивать, перекручивать и перегибать шнуры электрических бытовых приборов, ставить на них предметы;

- оставлять включенные электрические бытовые приборы без присмотра;

- разбирать и производить самостоятельно какой-либо ремонт электроприборов;

- подключать бытовые электроприборы к электросети и отключать, если выключатель находится в положении "включено";

- прикасаться к оголенным проводам, электrorаспределительным щитам, арматуре, токоведущим частям электрооборудования, находящимся в движении частям технологического оборудования;

- при выполнении работ в производственных помещениях сметать мусор и отходы в люки, проемы, колодцы, каналы;

- переносить и поднимать тяжести выше допустимой нормы:

- для женщин - до двух раз в час массой более 10 кг;

- для мужчин - более 50 кг.

При перемещении тяжестей на тележках прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг для женщин.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае нарушения герметичности водопровода, отопления, канализации, неисправности электросети, в случае запаха газа, уборщик обязан:

- прекратить работу;

- сообщить о случившемся администрации.

4.2. В случае пожара уборщик обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить работающую вентиляцию и электрические бытовые приборы от электрической сети (если работы выполнялись с применением электроприборов);

- принять меры по оповещению людей;

- сообщить о случившемся администрации;

-до прибытия пожарной команды принять меры по ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.3. При несчастном случае (травмирование, поражение электрическим током, ожог, отравление) оказать доврачебную помощь пострадавшему.

5. Требования по охране труда по окончании работы

5.1. По окончании всех видов работ уборщик обязан обойти и осмотреть свой участок, проверить его чистоту;

5.2. Осмотреть свой рабочий инвентарь, приспособления, электрические бытовые приборы и сложить их в специально отведенном месте;

5.3. Снять средства индивидуальной защиты, убрать в отведенное для хранения место;

5.4. Обо всех неисправностях замеченных в процессе работы доложить непосредственному руководителю;

5.5. По завершении всех работ следует вымыть теплой водой с мылом (моющими пастами и т п) руки и лицо, при возможности принять душ.

Глава

Раздольненского сельского поселения

Кореновского района

А Н Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Перечню инструкций по охране труда
для работников администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

Инструкция
по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку
ИОТ – 08 – 2022

1. Общие требования охраны труда

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

Требования, изложенные в настоящей инструкции, обязательны для исполнения работником.

1.1. Работники администрации Раздольненского сельского поселения направляются в командировку в одиночном порядке или в составе групп.

В составе групп, от двух человек и более, руководитель организации в приказе или распоряжении о командировке назначает старшего группы, который отвечает за соблюдение трудовой и производственной дисциплины в группе, за организацию и качество выполнения порученного задания или работы, рациональное использование рабочего времени, выполнение требований данной инструкции.

1.2. Работник, направляемый в служебную командировку, обязан знать, что во все время следования к месту командировки и обратно и во все время нахождения в сторонних организациях, он считается исполняющим служебные обязанности и, что на него распространяются требования Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Требования охраны труда перед отбытием работника в служебную командировку

2.1. Перед направлением в служебную командировку работник обязан:

- получить командировочное задание у лица уполномоченного выдавать разрешения на командирование работников;
- пройти целевой инструктаж у лица уполномоченного проводить целевой инструктаж при направлении работников в командировки;
- убедиться в наличии документов удостоверяющих личность работника и в наличии у него адреса, телефонов ответственных работников организации.

3. Требования охраны труда при нахождении в служебной командировке

3.1. Местная командировка

3.1.1. Местной командировкой считается выполнение заданий организации в сторонних организациях, находящихся в пределах того же населенного пункта, в течение не более одного рабочего дня;

3.1.2. Находясь на дорогах и улицах населенного пункта, командированный работник обязан соблюдать требования Правил дорожного движения относящихся к пешеходам:

- пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам;

- при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним, пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части;

- вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

3.1.3. Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин;

При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны;

3.1.4. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии транспортного светофора;

3.1.5. Водители и пешеходы должны выполнять требования сигналов и распоряжения регулировщика, даже если они противоречат сигналам светофора, требованиям дорожных знаков или дорожной разметки;

3.1.6. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть лишь после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен;

3.1.7. Выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход, можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора;

3.1.8. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии на тротуарах или обочине. На остановочных пунктах, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

3.1.9. При пересечении железнодорожных путей или необходимости прохода вдоль железнодорожного полотна работник обязан посмотреть в обе стороны и убедиться в отсутствии на путях движущихся транспортных средств.

3.2. По прибытии в организацию командирования командированный работник обязан:

- зарегистрировать время прибытия в организацию;

- выполнить задание своей организации;
- зарегистрировать время убытия из организации.

3.3. Иногородняя командировка

3.3.1. Иногородней командировкой считается служебная командировка для выполнения задания организации в сторонней организации, находящейся в другом населенном пункте, при условии следования к месту командировки и обратно на междугороднем общественном транспорте (автобус, электричка, поезд, самолет, маршрутное такси);

3.3.2. При следовании к месту командировки и обратно на общественном транспорте работник обязан выполнять требования соответствующих Правил пользования транспортными средствами и распоряжения должностных лиц обслуживающих транспортное средство (проводника, водителя, машиниста, контролера и др);

3.3.3. Перед поездкой или в ходе нее работник обязан приобрести проездной билет.

3.4. На транспорте, предоставленном организацией

3.4.1. Служебной командировкой на транспорте организации считается направление работника в командировку на собственном или арендованном организацией транспорте;

3.4.2. При направлении на служебную командировку водитель транспортного средства обязан:

- убедиться в наличии удостоверения личности, водительского удостоверения, регистрационных документов на транспортное средство, путевого листа и документов на перевозимый груз;

- убедиться, что автомобиль укомплектован инструментом, запасным колесом, буксирным тросом, домкратом, колесными упорами, огнетушителем, знаком аварийной остановки, фонарем, аптечкой первой помощи;

- пройти предрейсовый медицинский осмотр и получить отметку в путевом листе о допуске к рейсу;

3.4.3. При направлении в служебную командировку на транспорте предприятия работник обязан:

- проверить вписана ли в путевой лист его фамилия;

- при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутым ими;

- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства. Если посадка и высадка невозможны со стороны тротуара или обочины, они могут осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.4.4. Во время следования в командировку на транспортном средстве организации работнику запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;

- при движении автомобиля высовываться из окна салона, выставлять руки и жестикулировать;

- открывать двери транспортного средства во время его движения

3.4.5. По прибытию в организацию командирования старший группы или водитель обязаны:

- доложить руководству организации о цели и сроках командировки;
- предъявить удостоверение о проверке знаний по охране труда;
- выяснить место и условия постановки на стоянку транспортного средства;
- пройти вводный инструктаж по охране труда, ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации пребывания, специфическими особенностями работы;
- при необходимости пройти первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Работник, находящийся в служебной командировке, должен знать, что он имеет право на бесплатную медицинскую помощь, спасательные работы и другую экстренную помощь при любых несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях от организаций и должностных лиц, на которых законом возложена обязанность оказания такой помощи.

4.2. При получении командированным работником травмы, старший группы или администрация принимающей организации обязаны:

- сообщить по телефону, по факсу или телеграммой в организацию командировавшего работника: фамилию, имя, отчество пострадавшего, диагноз и степень тяжести травмы, обстоятельства несчастного случая, адрес организации и телефоны руководителей организации;
- при подтверждении полномочий от руководства своей организации принять участие в работе комиссии по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая;
- по окончании расследования несчастного случая с командированным, старший группы должен получить у руководства организации два экземпляра акта по форме Н-1, копию материалов расследования и доставить их работодателю.

5. Требования охраны труда при возвращении из служебной командировки

5.1. По возвращении из командировки работник обязан явиться к непосредственному руководителю, доложить о выполнении задания и возвращении из командировки, сообщить обо всех происшествиях.

5.2. Водитель по возвращении из служебной командировки обязан:

- поставить автомобиль на установленное место стоянки; - предъявить автомобиль для технического осмотра ответственному за техническое состояние автомобиля;
- сообщить ответственному за техническое состояние автомобиля обо всех имевших место дорожно-транспортных происшествиях;
- написать письменное объяснение о происшедших во время командировки несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

- заполнить путевой лист и сдать его диспетчеру или другому ответственному лицу.

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А Н Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Перечню инструкций по охране труда
для работников администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

Инструкция

по охране труда при работах с электроинструментом, ручными электрическими
машинами и ручными электрическими светильниками
ИОТ – 9 – 2022

1 Общие требования охраны труда

1.1 К самостоятельной работе с ручным электроинструментом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электробезопасности не ниже II.

1.2. Работник обязан:

1.2.1. Выполнять только ту работу, которая определена рабочей или должностной инструкцией;

1.2.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

1.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

1.2.4. Соблюдать требования охраны труда;

1.2.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

1.2.6. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, ежегодно подтверждать группу по электробезопасности;

1.2.7. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

1.2.8. Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;

1.2.9. Уметь применять первичные средства пожаротушения;

1.3. При работе с ручным электроинструментом возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная влажность воздуха;
- повышенный уровень шума;
- повышенный уровень вибрации;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола, перекрытия);
- недостаточная освещенность рабочих мест;
- физические перегрузки

1.4. Работник должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Коллективным договором

Для работы с электроинструментом работникам, кроме спецодежды, по основной профессии должны бесплатно выдаваться следующие средства индивидуальной защиты:

- очки защитные;
- диэлектрические средства индивидуальной защиты (перчатки, боты, галоши, коврики)

1.4.1. Диэлектрическими средствами индивидуальной защиты пользуются при работе с электроинструментом I класса, а также электроинструментом II и III классов при подготовке и производстве строительно-монтажных работ;

1.5. Электроинструмент I класса можно использовать только в помещениях без повышенной опасности, II класса - в помещениях с повышенной опасностью и вне помещений, III класса - в особо опасных помещениях и в неблагоприятных условиях (котлы, баки и т п);

1.5.1. Помещения с повышенной опасностью характеризуются наличием одного из следующих условий:

- сырость (относительная влажность воздуха длительно превышает 75%) или токопроводящая пыль;
- токопроводящие полы (металлические, земляные, железобетонные, кирпичные и т п);
- высокая температура (превышающая +35°C);
- возможность одновременного прикосновения к имеющим соединение с землей металлоконструкциям зданий, технологическим аппаратам, механизмам и т п, с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования - с другой

1.5.2. Особо опасные помещения характеризуются наличием одного из следующих условий:

- особая сырость (относительная влажность воздуха близка к 100%, потолок, стены, пол и предметы, находящиеся в помещении, покрыты влагой);
- химически активная или органическая среда (постоянно или длительное время имеются агрессивные пары, газы, жидкости, образуются отложения или плесень, разрушающие изоляцию и токоведущие части электрооборудования);
- одновременно не менее двух условий повышенной опасности, указанных в п 1.5.1 настоящей Инструкции;

1.5.3. Помещения без повышенной опасности - помещения, в которых отсутствуют условия, указанные в п п 1 5 1 и 1 5 2 настоящей Инструкции;

1.5.4. Не допускается эксплуатация электроинструмента во взрывоопасных помещениях или помещениях с химически активной средой, разрушающей металлы и изоляцию;

1.5.5. Электроинструмент III класса выпускается на номинальное напряжение не выше 42В, что отражается в маркировке, расположенной на основной части машины;

1.5.6. Электроинструмент класса II обозначается в маркировке соответствующим знаком;

1.5.7. В условиях воздействия капель и брызг, а также вне помещений во время снегопада или дождя разрешается использовать только тот электроинструмент, в маркировке которого присутствуют соответствующие знаки;

1.6. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение;

1.7. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2 Требования безопасности перед началом работы

2.1. Наденьте положенную вам спецодежду, приведите ее в порядок. Приготовьте средства индивидуальной защиты, убедитесь в их исправности. Неисправные средства индивидуальной защиты замените.

2.2. Получите у непосредственного руководителя работ задание.

2.3. Получите инструмент у ответственного за сохранность и исправность электроинструмента.

При этом совместно с ним проверьте:

- комплектность и надежность крепления деталей;

- исправность кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки;

- целостность изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей;

- наличие защитных кожухов и их исправность;

- исправность редуктора (проверяется проворачивание шпинделя инструмента при отключенном двигателе);

- на холостом ходу;

- исправность цепи заземления между корпусом инструмента и заземляющим контактом штепсельной вилки (только для инструмента I класса).

2.4. При несоответствии хотя бы одного из перечисленных в п 2 3 настоящей Инструкции требований электроинструмент не выдается (не принимается) для работы;

2.5. Проверьте соответствие электроинструмента условиям предстоящей работы, учитывая требования, изложенные в п. 1.6 настоящей Инструкции;

2.6. Освободите рабочее место от посторонних предметов (детали, узлы, строительные материалы и т п);

2.7. В случае выполнения работы на высоте потребуйте установку подмостей, настилов, лесов, имеющих ограждающие конструкции Работа с электроинструментом с приставных лестниц не допускается;

2.8. Проверьте исправность рабочего инструмента На нем не должно быть трещин, выбоин, заусенцев, забоин;

2.9. Убедитесь в наличии защитного кожуха, ограждающего любые абразивные круги диаметром 40 мм и более Кожух должен быть изготовлен из листовой стали Угол раскрытия кожуха не должен превышать 90°;

2.10. Если вам предстоит работать в закрытых емкостях, убедитесь, что источник питания (трансформатор, преобразователь и т п) находится вне емкости, а его вторичная цепь не заземлена;

2.11. Заземлите электроинструмент I класса Помните, что заземление электроинструментов II и III классов не допускается;

2.12. Обо всех обнаруженных неисправностях известите руководителя.

3 Требования безопасности во время работы

3.1. Присоединять электроинструмент к электросети следует только при помощи штепсельных соединений, удовлетворяющих требованиям электробезопасности Подключение вспомогательного оборудования (трансформаторов, преобразователей частоты, защитно-отключающих устройств и т п) к сети и отсоединение его должны производиться только персоналом, специально обученным;

3.2. Установка и смена рабочего инструмента, установка насадок производятся при условии отключения электрической машины от сети штепсельной вилкой;

3.3. Кабель (шнур) электроинструмента должен быть защищен от случайного повреждения Для этого кабель следует подвешивать Подвешивать кабели или провода над рабочими местами следует на высоте 2,5 м, над проходами - 3,5 м, а над проездами - 6 м;

3.4. Кабели или провода не должны соприкасаться с металлическими, горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами

3.5. Не допускается натяжение и перекручивание кабеля (шнура) Запрещается подвергать их нагрузкам, т е не ставить на них груз;

3.6. Включать электроинструмент следует только после установки его в рабочее положение;

3.7. Запрещается передавать электроинструмент другим рабочим, не имеющим права пользоваться им;

3.8. При переходе на следующее место работы необходимо отключить электроинструмент от сети штепсельной вилкой Переносить электроинструмент следует, держа его только за рукоятку;

3.9. При любом перерыве в работе необходимо отключить электроинструмент от сети штепсельной вилкой;

3.10. Электроинструмент необходимо предохранять от ударов, падений, попаданий в него грязи и воды;

3.11. При работе электросверлильной машиной следует применять упоры и скобы, предотвращающие обратный разворот при случайном заклинивании

сверла и при развертке в отверстиях Упорные скобы должны быть достаточно прочными и иметь неповрежденную резьбу

3.12. При работе электрической сверлильной машиной с длинным сверлом необходимо отключать ее от сети выключателем до окончательной выемки сверла из просверливаемого отверстия

3.13. При работе абразивными кругами необходимо убедиться в том, что они испытаны на прочность Искры не должны попадать на работника, окружающих и кабель (шнур);

3.14. Следует следить, чтобы спецодежда в процессе работы не касалась вращающегося рабочего инструмента или шпинделя Запрещается останавливать вращающийся рабочий инструмент или шпиндель руками;

3.15. В случае выхода из строя средств индивидуальной защиты необходимо прекратить работу;

3.16. В процессе работы требуется следить за исправностью электроинструмента.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае какой-либо неисправности электроинструмента немедленно прекратить работу и сдать его руководителю работ для ремонта

4.1.1. Не допускается эксплуатировать электроинструмент при возникновении во время работы хотя бы одной из следующих неисправностей:

- повреждения штепсельного соединения, кабеля (шнура) или его защитной трубки;

- повреждения крышки щеткодержателя;

- нечеткой работы выключателя;

- искрения щеток на коллекторе, сопровождающегося появлением кругового огня на его поверхности;

- вытекания смазки из редуктора или вентиляционных каналов;

- появления дыма или запаха, характерного для горячей изоляции;

- появления повышенного шума, стука, вибрации;

- поломки или появления трещин в корпусной детали, рукоятке, защитном ограждении

4.2. В случае повреждения рабочего инструмента следует немедленно прекратить работу Отключить электроинструмент от сети штепсельной вилкой и заменить неисправный рабочий инструмент

4.3. В случае внезапного прекращения подачи электроэнергии электроинструмент необходимо отключить с помощью выключателя

4.4. В случае обнаружения напряжения (ощущения тока) необходимо немедленно отключить электроинструмент выключателем и отсоединить его от сети штепсельной вилкой

4.5. При возникновении пожара, задымлении:

4.5.1. Немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя

4.5.2. Открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери

- 4.5.3. Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни
- 4.5.4. Организовать встречу пожарной команды
- 4.5.5. Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации
- 4.6. При несчастном случае:
 - 4.6.1. Немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
 - 4.6.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - 4.6.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

5 Требования безопасности по окончании работы

- 5. По окончании работ необходимо:
 - 5.1. Отключить электроинструмент выключателем и штепсельной вилкой
 - 5.2. Очистить электроинструмент от пыли и грязи и сдать его на хранение ответственному за сохранность и исправность электроинструмента, сообщив обо всех замеченных неисправностях;
 - 5.3. Убрать свое рабочее место;
 - 5.4. Доложить непосредственному руководителю работ о возникших в процессе работы неисправностях;
 - 5.5. Вымыть лицо и руки с мылом, сложить спецодежду и средства индивидуальной защиты в специальный шкаф.

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А Н Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Перечню инструкций по охране труда
для работников администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

Инструкция
по охране труда для работающих
на копировально-множительных аппаратах
ИОТ – 10 – 2022

1 Общие требования безопасности

Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха

Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. При работе на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

а) физических:

-повышенные уровни ультрафиолетового излучения;

-поражение электрическим током

б) химических:

-повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина

Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения

При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом руководителю

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю

В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место

Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда

2. Требования безопасности перед началом работы

Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха

Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее

Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк (20 вт /кв м)

Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрического кабеля и электрической вилки

3. Требования безопасности во время работы

Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу

Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками

Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги

Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрического кабеля

Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться как возможно дальше от него

Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям

Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю

В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и руководителю

При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение

5. Требования безопасности по окончании работы

Отключить копировально-множительный аппарат от электросети При отключении электрической вилки не дергать за электрический шнур (кабель)

Привести в порядок рабочее место, отключить систему кондиционирования воздуха, тщательно вымыть лицо и руки с мылом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района
от 15 февраля 2022 года № 24

ФОРМА ЖУРНАЛА

Журнал
учета инструкций по охране труда в администрации
Раздольненского сельского поселения Кореновского района

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф И О и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А Н Еригин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района
от 15 февраля 2022 года № 24

ФОРМА ЖУРНАЛА
Журнал
регистрации несчастных случаев на производстве
в администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского района

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф И О пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность пострадавшего)	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А Н Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района
от 15 февраля 2022 года № 24

ФОРМА ЖУРНАЛА

Журнал

учета выдачи инструкций по охране труда в администрации
Раздольненского сельского поселения Кореновского района

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф И О , профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Глава
Раздольненского сельского поселения
Кореновского района

А Н Еригин