Приложение № 3

к Положению о ведомственном

контроле за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы

трудового права, в муниципальных

учреждениях, предприятиях,

подведомственных администрации

Раздольненского сельского поселения

Кореновского района

### АКТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, время и место составления акта проверки | 22 апреля 2022 года, 9.00, Муниципальное бюджетное учреждение культуры Раздольненского сельского поселения Кореновского района «Раздольненская сельская библиотека» |
| Наименование уполномоченного органа | Администрация Раздольненского сельского поселения |
| Дата и номер распоряжения (приказа) руководителя уполномоченного органа о проведении проверки | Распоряжение от 04.03.2022 № 20-р «О проведения проверки трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, предприятиях, подведомственных администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского района» |
| Фамилии, имена, отчества и должности лиц уполномоченного органа, проводивших проверку | Абдуллоева Светлана Анатольевна - начальника общего отдела, Кундерова Светлана Васильевна – начальника финансового отдела, Агафонова Марина Сергеевна –ведущего специалиста общего отдела |
| Наименование проверяемой подведомственной организации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Раздольненского сельского поселения Кореновского района «Раздольненская сельская библиотека», директор, Уторова Елена Александровна |
| Дата, время продолжительность и место проведения проверки | 04 - 22 апреля 2022 года, пятнадцать рабочих дней, Муниципальное бюджетное учреждение культуры Раздольненского сельского поселения Кореновского района «Раздольненская сельская библиотека» |

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и должностных лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения, а также срок устранения выявленных нарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены | Ответы на вопросы | | Выявленные нарушения. Характер нарушений. Должностные лица допустившие нарушения. Сроки устранения. |
| да | нет |
|  | Коллективный договор | да |  | Нет ознакомления сотрудников с коллективным договором. Нарушение ст.68 Трудового кодекса и Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 773н  «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка(является приложением к коллективному договору) | да |  | Нарушения не выявлены |
|  | Положение об оплате труда(является приложением к коллективному договору) | да |  | Нарушения не выявлены |
|  | График отпусков на 2022 год | да |  | График сделан не по форме Т-7, отсутствует согласование с представителем трудового коллектива, нет уведомлений о начале отпуска и не ведется учет уведомлений работников о начале отпуска. Нарушение ст.123 Трудового кодекса и Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1"Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Трудовые книжки | да |  | Не заполнены лицевая часть, отсутствие уровня образования, профессий, не во всех трудовых имеется роспись владельца книжки. Нарушение Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Трудовые договора | да |  | В трудовом договоре отсутствуют реквизиты подписания сторон договора. Нет соответствия форме [Приложения N 3. «Примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения](http://internet.garant.ru/document/redirect/70269234/48)», утвержденной [Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2190-р О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.](http://internet.garant.ru/document/redirect/70269234/0) Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Должностные инструкции | да |  | Отсутствуют даты подписания инструкций, отсутствует запись и подпись о том, что работник получил 2 экземпляр инструкции. Нарушение ст.57 Трудового кодекса Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Личные дела | да |  | В личных делах в некоторых отсутствует листок учета кадров, в заявлениях согласиях на обработку персональных данных отсутствует дата ознакомления. Нарушение ст.86 Трудового кодекса Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Штатное расписание на 2021 года | да |  | Отсутствует согласование с главой поселения и начальником финансов Нарушения Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1"Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Форма Т-2 | да |  | Отсутствует наименование организации на титульном листе, не посчитан общий стаж работников на дату приема на работу, в карточке Прозоровой отсутствует роспись в ознакомлении Нарушения Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1"Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда | да |  | Нарушения не выявлены |
|  | Проведение аттестации работников |  | нет | Аттестация в Учреждении не проводилась. Нарушение Приказа Министерства культуры РФ от 24 июня 2016 г. N 1435 "Об утверждении Порядка проведения периодической аттестации работников библиотек" Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Специальная оценка условий труда на рабочем месте | да |  | Нарушения не выявлены |
|  | Журналы для проведения инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда | да |  | Отсутствует запись о проведении инструктажа с новым сотрудником Козловой И.С. Нарушение ст.57 Трудового кодекса, Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 600-ст). Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования | да |  | Нарушения не выявлены |
|  | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты | да |  | Нарушения не выявлены |
|  | Информирование работников на сайте о трудовых правах. | да |  | Нарушения не выявлены |
|  | Информационный стенд по охране труда |  | нет | Отсутствует информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда. Нарушение Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда". Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
|  | Локальные акты | да |  | Нет приказа о присвоения 1 группы по электробезопасности Нарушение п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6, Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3 и приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163. Лицо, допустившее нарушение – директор Учреждения. Срок устранения до 19.05.2022 |
| 1. Оц | Оценка профессиональных рисков | да |  | Нарушения не выявлены |
|  | Нарушения сроков выплаты заработной платы |  | нет | Нарушения не выявлены |
|  | Нарушения сроков оплаты отпуска |  | нет | Нарушения не выявлены |
|  | Нарушение выплаты окончательного расчета |  | нет | Нарушения не выявлены |
|  | Невыплата (полная или частичная) стимулирующих выплат |  | нет | Нарушения не выявлены |
|  | Соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам | да |  | Нарушения не выявлены |

Акт проверки получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Подписи должностных лиц проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О) (дата)