



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2023

г. Кореновск

№ 470

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 " Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года №1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и приказом Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении По-

2

рядка расходовании субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» администрации муниципального образования Кореновский район по с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Установить, что уполномоченным органом по реализации на территории муниципального образования Кореновский район государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства является управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район (Гоптгрева):

3.1. Довести настоящее постановление до сведения глав поселений Кореновского района.

3.2. Обеспечить организацию работы по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в АПК в соответствии с утвержденным Порядком.

3.3. Обеспечить размещение информации, содержащей сведения о субсидиях, на официальном сайте муниципального образования Кореновский район согласно настоящему Порядку.

4. Финансовому управлению администрации муниципального образования Кореновский район обеспечить размещение информации о субсидиях, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет» согласно настоящему Порядку.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район:

1) от 15 апреля 2022 года № 476 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства»;

2) от 28.10.2022 года № 1626 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования Кореновский район от 15 апреля 2022 г. № 476 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

6. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А. Е. Дружинкина.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район

А.П. Манько



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кореновский район

от 31.03.2023 № 440

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в целях определения сроков и последовательности действий органов местного самоуправления в Краснодарском крае, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским

2

(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованияам Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители (участники отбора) — сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"), за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с органом местного самоуправления в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края № 424 от 19.12.2016г.(далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на: 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо);

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцematок, ярокчек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) приобретение молока кроликов, гусей, индеек;

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ);

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доверены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Кореновский район (далее – орган местного самоуправления).

1.6. Категории и критерии отбора заявителей имеющих право на получение субсидий в соответствии с требованиями указанным в подпункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее — ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее — КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края с заявлением о предоставлении субсидий;

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.7. Предоставление заявителями заявки с прилагаемыми документами на участие в отборе осуществляется в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район, наделенного полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Получатели субсидий определяются уполномоченным органом по результатам отбора заявок, способом запроса заявок (предложения) заявителей.

1.9. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора заявителей является запрос заявок (предложений) заявителей, подавших заявки (предложения) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из категорий и критериев отбора, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора заявок участников (даты и времени начала и окончания приема) которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования органа местного самоуправления (администрация муниципального образования Кореновский район);

места нахождения (353180, Краснодарский край, Кореновский район, улица Красная, 41);

почтового адреса (совпадает с местом нахождения);

адреса электронной почты уполномоченного органа (ush242@msh.krasnodar.ru);

места проведения отбора (353180, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Коммунаров, 78 «б»);

адреса официального сайта уполномоченного органа (<http://www.korenovsk.ru/>);

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (<http://www.korenovsk.ru/>);

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, в соответствии с пунктом 2.5.1. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок заявителей в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.6.5. раздела 2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом пункта 3.3. раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 года.

2.3. Начиная с 1 января 2024 г.: не менее чем за пять календарных дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, с указанием следующих информации:

сроков проведения отбора заявок участников (даты и времени начала и окончания приема) которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования органа местного самоуправления (администрация муниципального образования Кореновский район);

места нахождения (353180, Краснодарский край, Кореновский район, улица Красная, 41);

почтового адреса (совпадает с местом нахождения);

адреса электронной почты уполномоченного органа (ush242@tsh.krasnodar.ru);

места проведения отбора (353180, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Коммунаров, 78 «Б»);

адреса официального сайта уполномоченного органа (<http://www.korenuovsk.ru/>);

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (<http://www.korenuovsk.ru/>);

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

Порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, в соответствии с пунктом 2.5.1. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок заявителей в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.6.5. раздела 2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом пункта 3.3. раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства") на 1 января текущего года, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство;

2) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме — ИПХ);

3) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме — ИПХ);

5) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме — ИПХ);

7) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

9) заявители не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1, за период, указанный в пункте 1.10 раздела 1, настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме — ЛПХ);

11) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме — ЛПХ);

12) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме — ЛПХ);

13) субсидии не предоставляются заявителям, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования заявителями труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонные работы;

использования заявителями труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу неполными днями органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения заявителями иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

использования заявителями, являющимися субъектами малого предпринимательства, труда граждан Республики Беларусь.

14) заявитель должен отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме-ЛПХ);

15) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

16) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства 0,5 га (животноводство 2,5 га, садоводство 1,5га)

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, заявитель или его представитель по доверенности совместно с заявкой, в период проведения отбора представляет в уполномоченный орган нарочно прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее - согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью следующие документы:

1) заявка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и иным законодательством Российской Федерации, и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе и о подаваемом заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению к заявке (приложение № 3.1);

подтверждения о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условия по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неуплаченная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме — ЛПХ);

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме — ЛПХ);

заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников (кроме — ИП и КФХ);

заявитель осуществляет соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (кроме — ИП и КФХ);

заявитель отвечает установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия (кроме-ЛПХ);

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, заверенная заявителем (кроме — ЛПХ);

3) сведения о вырубке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, предоставляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском)

хозяйстве» (кроме — ЛПХ);

4) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) оригинал (для обозрения) и (или) копия документа, с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (кроме ИП и КФХ);

7) выписка из хозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению № 23 (выписка из хозяйственной книги действительна в течение 30 дней) или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования (кроме ИП и КФХ);

8) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложению № 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 25, 27 (для ИП и КФХ) и № 7, 9, 11, 13, 15, 18 (для - ЛПХ) к настоящему Порядку;

9) Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Заявители в праве предоставить по собственной инициативе:

1) справку об отсутствии не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме — ЛПХ);

2) справку об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

К заявке также прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 4) к настоящему Порядку.

2.6. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Отборы объявляются органом местного самоуправления по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.6.1. Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществляться в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителем не возвращается.

2.7. Правила и порядок рассмотрения поступивших заявок.

2.7.1. Заявки регистрируются в день поступления в уполномоченный орган.

2.7.2. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает следующие сведения в отношении заявителей (ИП и КФХ) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

от Федеральной налоговой службы России - подтверждающие отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поставлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (в том числе по ЛПХ);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ).

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т. д., заверенные заявителем, копий товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

2.7.3. На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, формирует реестры заявителей прошедших отбор по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания размещения заявок, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Орган местного самоуправления обеспечивает размещение реестров в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на едином портале.

2.7.4. Порядок отклонения заявок.

В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на

стадии рассмотрения заявок по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки. Орган местного самоуправления обеспечивает размещение реестров в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на едином портале, с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.7.5. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.7.6. Критериями оценки заявок является соответствие заявителя требованиям отбора, указанным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления в журнале регистрации программы "1С: Предприятие" с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявки в журнале регистрации заявок; ставит на заявку штамп с номером и датой регистрации.

2.8. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения в едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предо-

ставлении субсидии, которое оформляется постановлением органа местного самоуправления. Уполномоченный орган формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в следующем порядке:

3.1.1. Уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, представляет проект постановления о принятии решения о предоставлении средств краевого бюджета субсидий (далее – постановление о предоставлении субсидии), а также формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.1.2. Орган местного самоуправления обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии. Положение настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 года;

3.1.3. Начиная с 1 января 2024 г.: орган местного самоуправления обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

- 1) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предо-

ставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник на основании Постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения, подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник формирует платежные документы, составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложению № 21 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (далее - бухгалтерия) для перечисления. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Постановления о предоставлении субсидии.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление результата предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по той же форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут по состоянию до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство являющихся получателями субсидий, документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности поголовья в течение трех лет со дня их приобретения. (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из сведений, полученных из выписки из хозяйственной книги, представленной заявителем, с учетом его сохранности в текущем году к уровню отчетного финансового года;

для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств являющихся получателями субсидий, сохранность поголовья к уровню отчетного финансового года. (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из сведений о поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3- фермер, представленной заявителем, с учетом его сохранности в текущем году к уровню отчетного финансового года, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

2) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (мяса):

для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств являющихся получателями субсидий, обеспечить сохранность численности поголовья коров (включая телок от года и старше), по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предоставляющего году получения субсидии, (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из сведений о поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3- фермер, представленной заявителем;

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции

животноводства (молока):

Документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) (для ИПХ, ИП и КФХ);

Для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств выявляющихся получателями субсидий, валовое производство молока в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее одного процента к уровню отчетного финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в текущем году не менее одного процента к уровню отчетного финансового года, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

4) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - документальное подтверждение факта завершения монтажа систем капельного орошения;

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц - документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих 60 месяцев, а также предоставление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Для граждан перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств выявляющихся получателями субсидий, обеспечение увеличения объемов произведенной и реализованной продукции овощеводства в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии на один процент, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися овощеводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из сведений указанных в копии сведений о производстве овощей закрытого грунта за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 2 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в текущем году не менее одного процента к уровню отчетного финансового года (для ИП и КФХ) и сведений о произ-

водстве овощей закрытого грунта за отчетный финансовый год по форме согласно приложению №20 к настоящему Порядку (для граждан перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход»), за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидий, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до местного органа самоуправления на эти цели на текущий финансовый год (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных,

технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 31 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 30 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансирования которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в уполномоченный орган местного самоуправления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата и нарушения условия предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Органом местного самоуправления и органом государственного (му-

ниципального) финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях: 1) нарушения получателем субсидии требований и условий, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленной, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

2) неостережения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после подписание акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии направляет получателю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$\text{Увозв} = \text{Усуб.} \cdot \text{х} \cdot \text{к} \cdot \text{м} / \text{п}, \text{ где:}$$

Усуб. - размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

м - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недовыполнения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

п - общее количество результатов предоставления субсидии;

к - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{к} = \sum \text{D}_i / \text{м}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недовыполнения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недовыполнения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недовыполнения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$\text{D}_i = 1 - \text{T}_i / \text{S}_i, \text{ где:}$$

Гі - фактически достигнутое значение і-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение і-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии произведит возврат субсидии в установленном объеме самоуправлении объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Орган местного самоуправления несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

Исполнитель: _____

20__ г.

« _____ »
Главный бухгалтер муниципального образования

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

1	2	3	4	5
Наименование мероприятия	Код классификации расходов бюджета	Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения	Муниципального образования с начала года	
Наименование расходов которого предоставлена субвенция	Код классификации расходов бюджета	Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения	Муниципального образования с начала года	
Наименование расходов которого предоставлена субвенция	Код классификации расходов бюджета	Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения	Муниципального образования с начала года	
Наименование расходов которого предоставлена субвенция	Код классификации расходов бюджета	Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения	Муниципального образования с начала года	

(месяц) _____ 20__ года
(орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

по _____
дальского края от 5 октября 2015 года № 944
закон «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельско-хозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края в рамках реализации мероприятий по поддержке сельского хозяйства на территории Краснодарского края

ЗАЯВКА

на предоставление предельных объемов финансирования из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельского хозяйства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий по поддержке сельского хозяйства на территории Краснодарского края

Заполняется органами местного самоуправления муниципалитетов Краснодарского края в срок до 25 числа текущего месяца
Предоставляется в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
в области сельскохозяйственного производства
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность

Итого:														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Руководитель подрядной организации

М.П. (при наличии)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидии принимается теплица площадью _____ кв. м, и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления,
проверивший документы

« _____ » 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Короновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство (фермерским)
хозяйствам, индивидиальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы для выращивания овощей защищённого грунта и (или) ягод

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы

1	№ п/п	Обозначение	3	Наименование работ и затрат	4	Единица изме- нения	5	Количество	6	В т.ч. оплата труда	7	В т.ч. оплата труда	8	Мате- риалы	9	Всего	10	В т.ч. оплата труда	11	в т.ч. оплата труда	12	Мате- риалы	13	Принято к расчёту субсидий (заполня- ется орга- ном местного управле- ния)
										Всего	Экспл. маш.													
										Стоимость единицы							Общая стоимость							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

ФОРМА
Исх. № _____ от _____
Главе
Муниципального образования
Короновский район
производства

Голобородько С.А.

от _____
(наименование заявителя)

**ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение
части затрат**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе (отметить заявленный вид субсидии знаком — Х):

возмещение части затрат на производство реализованной продукции животноводства, на:
 мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
 молоко (коров, коз);
 возмещение части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
 оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта;

приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

В сумме _____ руб. _____ коп.
(цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование получателя субсидии (полностью)

2. ИНН _____ ОГРН _____ ОКТМО _____ ОКПО _____

3. Адрес получателя субсидии _____
Телефон № _____

5. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование банка _____
Расчетный счет № _____

6. Налог на добавленную стоимость (для ИП и КФХ). (нужное отметить знаком — Х):
 являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

7. Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком — Х) — кроме ИП, КФХ:
 являюсь плательщиком налога на профессиональный доход на дату подачи заявки;

не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход на дату подачи заявки.

8. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

1) осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края (кроме ЛПХ);

2) не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на те же цели и за тот же субсидируемый период;

3) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

4) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом из которого планируется предоставление субсидии;

5) не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме — ЛПХ);

6) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Подтверждено, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посевного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (кроме ЛПХ).

10. Подтверждено, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (нужное отметить знаком - X):

не использую иностранных работников.

использую иностранных работников на сезонных работах и (или) высококвалифицированных специалистов.

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

использую труд граждан Республики Беларусь.

11. Осуществляю ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников.

12. Осуществляю соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

13. Дано согласие администрации муниципального образования Кореновский район: на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикации (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Дано согласие на проведение осмотра:

фактического наличия поголовья сельскохозяйственных животных

построенных и просубсидированных теплиц для ведения овощеводства и (или) выращивания ягод защищенного грунта

установленных систем капельного орошения.

15. Все требования и условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления несостоятельной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

17. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить зна-

ком «X»):

соглашусь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка.

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

К заявке приложены следующие документы:

1)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
2)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
3)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
4)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
5)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
6)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
7)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
8)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
9)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
10)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представленных документах или их копиях, является достоверной и полной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

Заявитель

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню

(расшифровка подписи)

Заместитель главы

муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором пер-
сональных данных третьим лицам

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кол и код)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27
ноября 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем
интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные
источники персональных данных и обработку _____ Министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Красноярского края
(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, рекви-
зиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указан-
ного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика,
банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,
номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного до-
кумента, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согла-
сия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования опла-
ты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета
субсидии на возмещение части затрат _____

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом опера-
ра. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предостав-
ляю право его работникам передавать мои персональные данные другим
ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хране-

2

ние, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесе-
ния их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,
предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав дан-
ных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руко-
водящими документами между Оператором и третьими лицами:

Министерством финансов Красноярского края, расположенным адрес:
г. Красноярск, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю, располо-
женным по адресу: г. Красноярск, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и
передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с ис-
пользованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных
документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения пер-
сональных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.
Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответ-
ствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Опера-
ра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под
расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согла-
сия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для за-
вершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных
уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизирован-
ной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носите-
лях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 202_ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предоставляемых заявителями, для подтверждения
права на получение субсидий

Для подтверждения соответствия требованиям и условиям настоящего Порядка заявитель или его представитель по доверенности совместно с заявкой, в период проведения отбора представляет в Управление нарочно прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью доку-
менты:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярокоч, козочек), пред-
назначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индеек:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих при-
обретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4),
установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Феде-
рации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных прави-
лизации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных докумен-
тов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводитель-
ных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах
одного муниципального образования; оригинал (для обозрения) и копия ве-
теринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министе-
рства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589
«Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению
ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка
оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носи-
телях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих пле-
менную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предо-
ставляются в случае приобретения племенных сельскохозяйственных живот-
ных);

2

выписка из хозяйственной книги с указанием движения поголовья
животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), по
форме согласно приложению № 23 (выписка из хозяйственной книги дей-
ствительна в течение 30 дней);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме со-
гласно приложению № 5 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо
крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молока (в физическом
весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме со-
гласно приложению № 5 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и (или) копии документов, подтверждающих
реализацию продукции (применные квитанции и (или) товарные накладные, до-
говор закупки продукции);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшеству-
ющему текущему финансовому году (приложение № 26 к Порядку), за исключе-
нием заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству
молока в текущем финансовом году (предоставляется КФХ и ИП при субсидиро-
вании затрат на реализованное молоко);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по
форме согласно приложению № 27 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП для
субсидий на молоко);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг
по ответственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представ-
ляются оригиналы (для обозрения) и копия документа, подтверждающего опла-
ту услуги по ответственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных
услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитиан-
ция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство
теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представ-
ляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным
способом по форме согласно приложению № 22 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих за-
траты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный пере-
дочный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение;
товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактиче-
ских затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы
(при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организаци-
ей при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению
№ 2 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к Порядку (предоставляется ИП и КФХ в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, представляющему текущему финансовому году).

Заявители, занимающиеся животноводством, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

1) копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, веренные заявителем;

2) копии ветеринарной справки животного, которое было отправлено на убой по причине инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем.

Копии представленных документов заверяются заявителем.

Заместитель главы
Муниципального образования
Короновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Информация о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

Наименование показа- теля	Единица измерения	На 01.01.20 года		Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на по- лучение субсидий
		1	2		
Крупный рогатый скот в том числе коровы	голов				
Овцы (козы)	голов				
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) стар- ше 1 года	голов				
Птица	голов				

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Короновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сель-
скохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных живот-
ных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок), предназначенных
для воспроизводства

Наименование получателя								
ИНН/КПП								
Юридический адрес и телефон получателя субсидий								
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субси- дий								
Корреспондентский счет								
Наименование банка								
БИК								
Виды живот- ных	Количе- ство	Стоимость одной го- ловы при- обретен- ных жи- вотных (рублей)	Жи- вой вес (кг)	Ставка субси- дии (руб./ кг)	Размер це- левых средств (гр.6= гр.2хгр.3х 0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субси- дий (мини- мальная ве- личина из графы 6 или 7) (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого		x		x	x	x		

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » ____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить знаком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.
Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

Суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок), предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Личевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр. 6 = пр. 2хгр. 3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр. 7 = гр. 4хгр. 5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		X		X	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить знаком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
 отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 органа местного самоуправления
 М.П. _____

Расчет проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
 муниципального образования
 Кореновский район
 А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
 к Порядку предоставления субсидий
 гражданам, ведущим личное подсобное
 хозяйство, крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, индивидуальным
 предпринимателям, осуществляющим
 деятельность в области
 сельскохозяйственного производства

ФОРМА
 Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
 и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
 суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодня-
 ка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	ИНН/КПП	ОКПО	ОКАТО	Юридический адрес и телефон получателя субсидий	Банковские реквизиты расчетный счет получателя субсидий	Корреспондентский счет	Наименование банка	БИК
1	2	3	4	5	6	7	8	
Крольчатка	2	3	4	5	6	7	8	
Гусьга								
Индопата			X	X	X	X	X	
Итого			X	X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)
 М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «У»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение мотолодняка кроликов, гусей, индейки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, корда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств руб=	Размер целевых средств руб=	Сумма субсидии дни (минимальная величина из графа 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчат							
Гусята							
Индюшата			X	X	X	X	
Итого							

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «√»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-
правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Наименование получателя			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		Х	

* предельно допустимый объём субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА
Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
ВИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Мясо			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса в текущем финансовом году не должен превышать: 1000 кг на одно хозяйство для граждан не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»; 5 000 кг на одно хозяйство для граждан перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить знаком – «√»):
 предоставлять субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
 отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 органа местного самоуправления

М.П. _____

Расчет проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
 муниципального образования
 Кореновский район
 А.Е. Дружинкин

ФОРМА
 Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
 и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
 сумм субсидии на возмещение части затрат, понесенных
 на производство молока, реализованного в физическом весе

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии
1 Молоко	2	3	4
Итого		X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии) _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

К Порядку предоставления субсидий
 гражданам, ведущим личное подсобное
 хозяйство, крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, индивидуальным
 предпринимателям, осуществляющим
 деятельность в области
 сельскохозяйственного производства

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить знаком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
Муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА
Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, корда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1 Молоко	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого молока в текущем финансовом году не должен превышать: 10 000 кг на одно хозяйство для граждан не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»; 25 000 кг на одно хозяйство для граждан перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «У»):
 предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
 отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 органа местного самоуправления

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчёт проверил _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
 муниципального образования
 Кореновский район
 А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
 к Порядку предоставления субсидий
 гражданам, ведущим личное подсобное
 хозяйство, крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, индивидуальным
 предпринимателям, осуществляющим
 деятельность в области
 сельскохозяйственного производства

ФОРМА
 Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
 и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
 суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
 на оплату услуг по искусственному осеменению
 крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	ИНН/КПП	ОКПО	ОКАТО	Юридический адрес и телефон получателя субсидий	Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субси- дий	Корреспондентский счет	Наименование банка	БИК	Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств пр2*тр4, (рублей)	Размер целевых средств пр2*тр3*50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина из графы 5 или 6) (рублей)
1		2	3	4	5	6	7	8	КРС	500	350	X	X	X	
									Овцы и козы			X	X		
									Итого			X	X		

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)
 М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «У»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, кода, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств р2*р4, (рублей)	Размер целевых средств р2*р3*50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС			500			
Овцы и козы			350			
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «У»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного оро- шения (кв. м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина на гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
		X	X	X	X	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образова-
ния Краснодарского края (нужное отметить значком – «У»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
 отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 органа местного самоуправления

М.П. _____

Расчет проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
 муниципального образования
 Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
 и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для ведения овощеводства и (или) ягод защищенного грунта

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет Наименование банка	
БИК	

1	2	3	4	5	6	7
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1 × гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1 × гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графов 5 или 6), (рублей)

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5 000 м², и не менее 100 м² каждая.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)
 « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к Порядку предоставления субсидий
 гражданам, ведущим личное подсобное
 хозяйство, крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, индивидуальным
 предпринимателям, осуществляющим
 деятельность в области
 сельскохозяйственного производства

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить знаком «У»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для ведения овощеводства и (или) ягод защищенного грунта

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, кол-ва, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв. м.)	Фактически-ские затраты (рублей)	Фактически-ые затраты на 1 кв. м. теплицы тр. 2 / тр. 1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м. (рублей)	Размер целевых средств тр. 5 = тр. 1 × тр. 3 (рублей)	Размер целевых средств тр. 6 = тр. 1 × тр. 4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графа 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, берется из акта обследования теплицы, при этом площадь подлежащая субсидированию в текущем финансовом году не должна превышать: 100 кв. м. и не менее 50 кв. м. на одно хозяйство для граждан не переехавших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»; 2 000 кв. м. и не менее 5 кв. м. на одно хозяйство для граждан переехавших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

К Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- Предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- Отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями.

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр. 5 = гр. 3 × гр. 4 / 100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная ве- личина из гр. 5 или гр. 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
		X	X	X	X	
Итого					80 000,0	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить знаком – «√»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА
Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

ОТЧЕТ
получателя субсидии о хозяйственной деятельности за 20__ год.

(Ф.И.О. и ИНН получателя субсидии)

Наименование продукции	Объем произведенной продукции (кг)	Объем реализованной продукции (кг)	Общая площадь используемых теплиц м.кв.
Молоко			-
Овощи закрытого грунта всего			
из них: томаты			-
огурцы			-
капуста			-
кабачки			-
перец			-
баклажаны и т.д.			-
Ягоды закрытого грунта			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность предоставленной информации подтверждено.

Получатель субсидии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ФОРМА

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных хозяйств на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ

(наименование нормативно-правового документа, дата и номер)

№	Наименование района, сельхозпроизводителя	ИНН	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидии
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Итого:						

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

Главный бухгалтер

« _____ » 20__ г.

Заместитель главы
Муниципального образования
Кореновский район

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания овощей и (или) ягод защищённого грунта

в _____

(наименование получателя субсидии (полностью))

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы,

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6-гр.4х гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____

(ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы
Муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

ФОРМА

ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

(наименование поселения)

(наименование муниципального района/го-
родского округа)

Выдана

(Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____
Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 __ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га
в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество гол. на 1 января прошлого года	Количество гол. на 1 января текущего года	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:			
в том числе коров			
Овцы (козы)			
Птица			

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ____ » _____ 20 __ г.

Глава поселения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Заместитель главы
муниципального образования
Короновский район**

А.Е. Дружинкин

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

Справка-расчет
суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года	Количество коров на 1 января текущего года	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__г. (гр. 4 = 1 - гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6.=гр.3*гр.5*гр.4), (рублей)**
1	2	3	4	5	6
Коровы				15 000	
Итого		X			

* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

** Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.

Глава КФХ

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА

о средней молочной продуктивности коров и (или) коз в году предшествующем
текущему финансовому году

Наименование заявителя	Молочная продуктив- ность коров и (или) коз в <i>среднем</i> на одну голову за предшествующий год, ки- лограмм	Молочная продуктивность коров и (или) коз в <i>среднем</i> на одну голову за текущий год, килограмм

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

(при наличии)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

**СВЕДЕНИЯ
об объемах производства коровьего молока**

Наименование заявителя _____
ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Год получения субсидии	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
Объем произведенного коровьего молока	кг			

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Короновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

ФОРМА

Управление сельского хозяйства
Администрации муниципального образования Короновский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № _____

прошедших отбор получателей субсидий

проволонный с « _____ » 20 ____ г. : ____ ч. по « _____ » 20 ____ г. : ____ ч.
(срок проведения отбора (время начала (окончания) подачи (принятия) заявок))

для предоставления субсидии/ с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии

СТАВЕЛЕНИ СУБСИДИИ

(выбрать нужное)

на возмещение части затрат в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Короновский район № _____ от « _____ » 20 ____ года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства»

(наименование корклетельно-правового документа, дата и номер)
по состоянию на « _____ » 20 ____ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения заявок с « _____ » 20 ____ г. : ____ ч. по « _____ » 20 ____ г. : ____ ч.
(предложений)

Место проведения отбора (рассмотрения) заявок
353180, Краснодарский край,
Короновский район, г. Короновск, ул.
Коммунаров, 78 «Б», Управление
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Короновский район

№ п/п	Номер реестра регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Вид субсидии	Сумма причитающейся субсидии (в рублях)

ФИО и должность ответственного лица

Заместитель главы
муниципального образования
Короновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

ФОРМА

Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № _____
предоставленных заявителями для участия в отбор подателей субсидий
проведимый с « ____ » ____ г. ____ ч. по « ____ » ____ г. ____ ч.

срок проведения отбора (вечерний прием) подачи (приниматель заявок)

для предоставления субсидии на возмещение части затрат в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район № _____ от « ____ » ____ 20 ____ года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства»

(наименование нормативно-правового документа, дата и номер)
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения заявок с « ____ » ____ 20 ____ г. ____ ч. по « ____ » ____ 20 ____ г. ____ ч.

Место проведения отбора (рассмотрения) заявок
(предложенный)

353180, Краснодларский край,
Кореновский район, г. Кореновск, ул.
Коммунаров, 78 «Б», Управление
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Кореновский район

№ п/п	Имя заявителя	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Вид субсидии	Причина отказа в предоставлении субсидии	
						Пункт Порядка	Пункт объявления

ФИО и должность ответственного лица

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ

ставок субсидий для предоставления государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства

N п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек	
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат

2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока	3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Заместитель главы
Муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ

ставок субсидий для предоставления государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного

производства

N п/п	Вид субсидии	Производства	
		Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	перешедших на специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход"
1	2	3	4
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок		
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 4 и более голов	-	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овец/ярок (ярок)		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически

		затрат при наличии облета поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по	
1.2.2	при приобретении более 20 голов	похозяйственному учету	150 рублей за 1кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.3	поголовьяе козочек		
1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат при наличии общепоголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по	150 рублей за 1кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.3.2	при приобретении козочек более 3 голов	-	200 рублей за 1кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов		400 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение гусей, индеек более 50 голов	-	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	За реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1000 кг в финансовом году	10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году
3.2	За реализацию молока	3 рубля за 1 кг молока, но	3 рубля за 1 кг молока,

	(коров, коз)	не более чем за 10 000 кг в финансовом году	но не более чем за 25 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз)		
4.1	За искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат	
4.2	За искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта		
5.1	Строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв.м, каждая	350 рублей за 1 кв.м, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв.м, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	Строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв.м, каждая	150 рублей за 1 кв.м, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв.м, но не более 100% от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Заместитель главы
Муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин